

ANSÆTTELSESKONTRAKT

STILLINGSBETEGNELSE **BØRNEPASSER**

ARBEJDSSTED

Arbejdsstedet og dine arbejdsopgaver vil aftales nærmere alt efter opgavens art.

ANSÆTTELSESFORHOLD

Ansættelsesforhold, herunder arbejdstid, aftales fra opgave til opgave. Du er ikke garanteret en fast arbejdstid. Der kan forekomme aften- og weekendarbejde.

FORSIKRING

Den ansatte er dækket af den lovpligtige arbejdsskadeforsikring.

TILTRÆDELSESTIDSPUNKT

Ansættelsesforholdet påbegyndes d. _____

LØN

Lønnen udbetales sidste hverdag i måneden (bagud).

Reg.nr.: _____ Kontonr.: _____

Timeløn er opdelt i alderskategorier af:

Alderstrin	Timeløn
13-15-årige	66 kr.
16-årige	78 kr.
17-årige	90 kr.

Lønnen reguleres i takt med oplyst fødselsdato. Der gøres opmærksom på, at såvel dag- og aftenarbejde samt arbejde på lørdage, søndage og helligdage er gængse i branchen og på virksomheden. Der ydes ikke særskilt tillæg for arbejde i aftentimerne og på lørdage, søndage og helligdage, idet vederlag herfor er indeholdt i lønnen.

SYGDOM

Fravær på grund af sygdom skal melde sygdom til de pågældende forældre til det barn de passer eller institution de arbejder hos.

FERIE

Medarbejderen har ret til ferie efter de regler, der til enhver tid gælder efter ferieloven. Efter de regler, der gælder ved ansættelsesforholdets begyndelse, optjener Medarbejderen 12,5% af ferieberettiget løn i optjeningsåret (1. januar - 31. december) til afholdelse i det efterfølgende ferie år (1. maj - 30. april). Feriepenge overføres til feriekonto.

OPSIGELSESBESTEMMELSER

Inden for de første 6 måneders ansættelse er ingen af parterne forpligtede til at afgive noget varsel i forbindelse med en afbrydelse af ansættelsesforholdet.

For medarbejdere der uden afbrydelse har været beskæftiget i de nedenfor anførte tidsrum, gælder følgende varsler:

	Fra arbejdsgivers side	Fra medarbejders side
Efter 6 mdrs. beskæftigelse	66 kr.	7 dage
Efter 9 mdrs. beskæftigelse	78 kr.	7 dage
Efter 2 års beskæftigelse	90 kr.	7 dage

ØVRIGE BESTEMMELSER

Du skal fortælle FRAK, hvis du flytter. Du har tavshedspligt, om det du får at vide hos en kunde. Med mindre du får lov af kunden til at fortælle andre om det. Tavshedspligten ophører ikke med ansættelsesforholdets ophør. Du skal fortælle det til FRAK, hvis du får et andet arbejde. Du skal overholde de ordens- og arbejdsbestemmelser, der til enhver tid gælder hos FRAK.

Ansættelsesforholdet er ikke reguleret af kollektive overenskomster eller aftaler.

Det er medarbejderens ansvar at aktivere sit skattekort hos SKAT. Hvis skattekortet ikke er aktiveret, kan det få betydning for hvor meget medarbejderen får udbetalt i løn.

FRAK er ikke ansvarlig for dækning af fejlagtigt trukket a-skat og am-bi-drag, hvis der er tale om en forglemmelse fra medarbejders side.

UNDERSKRIFTER

Dato _____ Underskrift _____
(FRAK)

Jeg har modtaget et eksemplar af denne aftale og jeg bekræfter med min underskrift, at jeg er indforstået med vilkårene.

Dato _____ Underskrift _____
(Medarbejder)

Dato _____ Underskrift _____
(Forældre/værge)

TRANSPORTTILLADELSE

Tilladelse til transport med FRAK i privat og offentlig transport

Ja Nej